|  |  |
| --- | --- |
| Charly e Hilmer Campos | 14/07/2020 |

1. Panel de Control “Control de Remitos”

Debe buscar por fecha y/o Consolidado Pedido o Consolidado Comisionista



La fecha, es la fecha del consolidado pedido o del consolidado comisionista

Si es consolidado Comisionista, debe devolver la razón social del Comi, sino, esa columna devolver en “-“ y devolver la razón social del cliente.

En la columna estado control:

* Si todos los remitos del consolidado pedido o consolidado comi están controlados, el estado es “Controlado”,
* Si ninguno de los remitos está controlado, el estado mostrará “Sin Control”
* Si tiene algunos remitos controlados (no todos), el estado mostrará “Control Parcial”
* Si la cantidad de remitos es “0”, el icono de detalle no aparecerá y estará bloqueado el botón.

La columna “Detalle”, abrirá el detalle de los remitos que tiene ese consolidado.



En la cabecera, debe especificar si es Pedido o Consolidado Comisionista y el nro del consolidado.

Si el remito está en estado controlado, debe mostrar si tuvo errores o no, sino “-“

Si el remito tuvo errores, mostrar la fila en Rojo.

1. Reporte Artículos con error Comisionista



En el detalle de los artículos, mostrará:

* El material que tuvo error
* La cantidad
* El remito
* El armador (si es de distribución, mostrar Distrib, solo en caso de reparto)
* El Control
* La observación (si el control no escaneo ese artículo y en el remito estaba, **es faltante**. Si el control escaneo un artículo que no se encuentra en el remito, **es sobrante**)

Luego debe mostrar en que facturas se encuentra ese artículo, para que el usuario de control decida a quien hacerle la NC.

Ojo, solo debe mostrar las facturas cuando la observación sea “faltante”, en sobrante NO.

1. Reporte Artículos con error Pedido Reparto

